

# 令和5年度「管理建築士講習」開催のご案内

一般社団法人北海道建築士事務所協会  
(令和4年2月1日より、事務所を移転しました。)

〒060-0806

札幌市北区北6条西6丁目2番地 設計会館 9階

(電話 011-788-7650 FAX 011-788-7280)

管理建築士は、建築士として3年以上設計等の業務に従事した後、「管理建築士講習」を修了した建築士でなければならぬことになっております。

当協会では、登録講習機関である公益財団法人建築技術教育普及センターの実施協力機関として、次のとおり「管理建築士講習」を開催いたします。既に管理建築士講習を修了している建築士は、受講する必要はありません。

## 1 受講申込関係書類の配布

当協会のホームページ (<https://www.do-kjk.or.jp>) 及び公益財団法人建築技術教育普及センターホームページ (<http://www.jaeic.or.jp/>) からダウンロードできます。また、当協会本部でも配布しております。

## 2 受講申込書の受付場所(令和4年2月1日より、事務所を移転しました。)

一般社団法人 北海道建築士事務所協会

〒060-0806 札幌市北区北6条西6丁目2番地 設計会館9階 電話 011-788-7650

・申込書を郵送する場合は、「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、「簡易書留」で送付してください。

この場合、**84円切手を貼った受講票送付用の返信用封筒を同封**してください。

※ 受講申込書「業務経歴証明書」欄の記載誤りが多く見られます。

事前確認のため、受講申込書の写しをあらかじめ FAX 011-788-7280) または、メール([hokkaido@do-kjk.or.jp](mailto:hokkaido@do-kjk.or.jp))にて、事前に送信をお願いします。(この場合、顔写真・第三者による証明は、まだ不要です。)

業務経歴証明書記入例を参考に、業務経歴の内容を記入してください。

受講手数料の払込は、受講申込書の内容確認後にお願いします。

## 3 受講手数料(テキスト代を含む。) 16,500円(消費税を含む) 受講しなかった場合でも返還されません。

## 4 講習会開催日

開催日	会場コード	定員	受講申込書受付期間
令和6年3月14日(木)	1A-03	20名	2月1日(木)～2月29日(木)

※ 受付期間中でも、定員に達した場合は受付を終了させていただきますので、ご承諾ください。

## 5 講習会場

札幌市北区北6条西6丁目2番地 設計会館8階会議室 (連絡先:事務局 011-788-7650)

※駐車場は、設置しておりませんので、ご留意願います。

## 6 講習方法

・講義は、DVD方式により行います。

・受講すべき講義の一部でも欠席した場合は、修了審査を受けることはできません。

・修了審査の答案用紙への記入には、HBの黒鉛筆又はシャープペンシルが必要です。ご用意ください。

## 7 講習スケジュール(予定)

時刻	項目	内容	時間
8:20～		受付開始	
9:00～9:10	受講説明	講習概要の説明、受講注意事項の説明	10分
9:10～10:40	講義	建築士法その他関係法令に関する科目	90分
10:40～10:50		(休憩)	
10:50～11:50	講義	品質確保に関する科目 (1) 建築士事務所の経営管理	60分
11:50～12:50		(休憩・昼食)	
12:50～14:20	講義	品質確保に関する科目 (2) 受託業務の管理	90分
14:20～14:30		(休憩)	
14:30～15:30	講義	品質確保に関する科目 (3) 業務に関する苦情と紛争の予防	60分
15:30～15:40		修了審査準備(休憩)	
15:40～15:50	修了審査説明	修了審査注意事項の説明、問題・解答用紙の配付	10分
15:50～16:50	修了審査 (テキスト参照可)	建築士法その他の関係法令に関する問題を複数問 建築物の品質確保に関する問題を複数問 30問 正誤方式	60分
16:50～17:00	解答用紙回収	解答用紙の回収・確認	10分