

令和4年度「管理建築士講習」開催のご案内

一般社団法人北海道建築士事務所協会

(2月1日より、事務所を移転しました。)

〒060-0806

札幌市北区北6条西6丁目2番地 設計会館 9階

(電話 011-788-7650 FAX 011-788-7280)

管理建築士は、建築士として3年以上設計等の業務に従事した後、「管理建築士講習」を修了した建築士でなければならないことになっております。

当協会では、登録講習機関である公益財団法人建築技術教育普及センターの実施協力機関として、次のとおり「管理建築士講習」を開催いたします。既に管理建築士講習を修了している建築士は、受講する必要はありません。

1 受講申込関係書類の配布

当協会のホームページ (<http://www.do-kjk.or.jp>) 及び公益財団法人建築技術教育普及センターホームページ (<http://www.jaiec.or.jp/>) からダウンロードできます。また、当協会本部でも配布しております。

2 受講申込書の受付場所(2月1日より、事務所を移転しました。)

一般社団法人 北海道建築士事務所協会

〒060-0806 札幌市北区北6条西6丁目2番地 設計会館9階 電話 011-788-7650

- 申込書を郵送する場合は、「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、「簡易書留」で送付してください。この場合、84円切手を貼った受講票送付用の返信用封筒を同封してください。

※ 受講申込書「業務経歴証明書」欄の記載誤りが多く見られます。

事前確認のため、受講申込書の写しをあらかじめ当協会(011-788-7280)に、FAXをお願いします。業務経歴証明書記入例を参考に記入ください。

3 受講手数料(テキスト代を含む。) 16,500円(消費税を含む) 受講しなかった場合でも変換されません

4 講習会開催日

開催日	会場コード	定員	受講申込書受付期間
令和4年7月13日(水)	1A-01	20名	5月16日(月)~6月30日(木)

※ 受付期間中でも、定員に達した場合は受付を終了させていただきますので、ご承諾ください。

5 講習会場

札幌市北区北6条西6丁目2番地 設計会館8階会議室 (連絡先:事務局 011-788-7650)

※駐車場は、設置しておりませんので、ご留意願います。

6 講習方法

- 講義は、DVD方式により行います。
- 受講すべき講義の一部でも欠席した場合は、修了考査を受けることはできません。
- 修了考査の答案用紙への記入には、HBの黒鉛筆又はシャープペンシルが必要ですのでご用意ください。

7 講習スケジュール(予定)

時刻	項目	内容	時間
8:20 ~		受付開始	
9:00 ~ 9:10	受講説明	講習概要の説明、受講注意事項の説明	10分
9:10 ~ 10:40	講義	建築士法その他関係法令に関する科目	90分
10:40 ~ 10:50		(休憩)	
10:50 ~ 11:50	講義	品質確保に関する科目 1 建築士事務所の経営管理	60分
11:50 ~ 12:50		(休憩・昼食)	
12:50 ~ 14:20	講義	品質確保に関する科目 2 受託業務の管理	90分
14:20 ~ 14:30		(休憩)	
14:30 ~ 15:30	講義	品質確保に関する科目 3 業務に関する苦情と紛争の予防	60分
15:30 ~ 15:40		修了考査準備 (休憩)	
15:40 ~ 15:50	修了考査説明	修了考査注意事項の説明、問題・解答用紙の配付	10分
15:50 ~ 16:50	修了考査 (テキスト参照可)	建築士法その他の関係法令に関する問題を複数問 建築物の品質確保に関する問題を複数問 30問 正誤方式	60分
16:50 ~ 17:00	解答用紙回収	解答用紙の回収・確認	10分