

令和3年度「管理建築士講習」開催のご案内

令和3年9月
一般社団法人北海道建築士事務所協会

管理建築士は、建築士として3年以上設計等の業務に従事した後、「管理建築士講習」を修了した建築士でなければならないことになっております。

当協会では、登録講習機関である公益財団法人建築技術教育普及センターの実施協力機関として、次のとおり「管理建築士講習」を開催いたします。既に管理建築士講習を修了している建築士は、受講する必要はありません。

1 受講申込関係書類の配布

当協会のホームページ (<http://www.do-kjk.or.jp>) 及び公益財団法人建築技術教育普及センターホームページ (<http://www.jaeic.or.jp/>) からダウンロードできます。また、当協会本部でも配布しております。

2 受講申込書の受付場所

一般社団法人 北海道建築士事務所協会

〒060-0042 札幌市中央区大通西5丁目11番地 大五ビル6階 電話 011-231-3165

- 申込書を郵送する場合は、「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、「簡易書留」で送付してください。この場合、**84円切手を貼った受講票送付用の返信用封筒を同封**してください。
- 受講申込者数が定員に達した場合は、受付期間中であっても受付を終了します。

※ 受講申込書「業務経歴」欄の記載誤りが多く見られます。事前確認のため、受講申込書の写しをあらかじめ当協会(FAX:011-241-1517)へファックスをお願いします。

3 受講手数料(テキスト代を含む。) 16,500円(消費税を含む税込)

4 講習会開催日

開催日	会場コード	定員	受講申込書受付期間
令和3年11月4日(木)	1A-04	10名	9月13日(月)～10月15日(金)
令和3年12月1日(水)	1A-05	10名	9月13日(月)～11月12日(金)

5 講習会場

札幌市中央区大通西5丁目11番地 大五ビル2階会議室 (連絡先:事務局 011-231-3165)

※駐車場は、ありませんので、ご留意願います。

6 講習方法

- 講義は、DVD方式により行います。
- 受講すべき講義の一部でも欠席した場合は、修了審査を受けることはできません。
- 修了審査の答案用紙への記入には、HBの黒鉛筆又はシャープペンシルが必要です。ご用意ください。

7 自宅等での動画視聴導入について

新型コロナウイルス感染症などへの対応として、会場での講義を自宅等での動画視聴に変更出来るようになりました。(修了審査は、従来通り会場で受ける必要があります。) 詳細は、(公財)建築技術教育普及センターホームページ (http://www.jaeic.or.jp/koshuannai/koshu/kk/kk-info_douga.html) をご覧ください。

8 講習スケジュール(予定)

時刻	項目	内容	時間
9:00～9:05	受講説明	講習概要の説明、受講注意事項の説明	5分
9:05～10:35	講義	I 建築士法その他関係法令に関する科目	90分
10:35～10:45		(休憩)	
10:45～11:45	講義	II 建築物の品質確保に関する科目 1 建築士事務所の経営管理	60分
11:45～12:35		(休憩・昼食)	
12:35～14:05	講義	II 建築物の品質確保に関する科目 2 受託業務の管理	90分
14:05～14:15		(休憩)	
14:15～15:15	講義	II 建築物の品質確保に関する科目 3 業務に関する苦情と紛争の予防	60分
15:15～15:20		修了審査準備 (休憩)	
15:20～15:25	修了審査説明	修了審査注意事項の説明、問題・解答用紙の配付	5分
15:25～16:25	修了審査 (テキスト参照可)	建築士法その他の関係法令に関する問題 建築物の品質確保に関する問題 30問 正誤方式	60分
16:25～16:30	解答用紙回収	解答用紙の回収・確認	5分