

令和3年度「管理建築士講習」開催のご案内

令和3年5月
一般社団法人北海道建築士事務所協会

管理建築士は、建築士として3年以上設計等の業務に従事した後、「管理建築士講習」を修了した建築士でなければならないことになっております。

当協会では、登録講習機関である公益財団法人建築技術教育普及センターの実施協力機関として、次のとおり「管理建築士講習」を開催いたします。
ただし、既に管理建築士講習を修了している建築士は、受講する必要はありません。

1 受講申込関係書類の配布

当協会のホームページ (<http://www.do-kjk.or.jp>) 及び公益財団法人建築技術教育普及センターのホームページ (<http://www.jaeic.or.jp/>) からダウンロードできます。
また、当協会の本部でも配布しております。

2 受講申込書の受付場所

一般社団法人北海道建築士事務所協会
札幌市中央区大通西5丁目11番地 大五ビル6階 電話 011-231-3165

※ 各支部では受付業務を行いませんのでご注意ください。

- ・ 申込書を郵送する場合は、「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、「簡易書留」で送付してください。この場合、84円切手を貼った受講票送付用の返信用封筒を同封してください。
- ・ 受講申込者数が定員に達した場合は、受付期間中であっても受付を終了します。

※ 受講申込書の「業務経歴」欄の記載誤りが多く見られますので、事前確認のため、受講申込書の写しをあらかじめ当協会 (FAX: 011-241-1517) へファックスしていただきますようお願いいたします。

3 受講手数料 (テキスト代を含む。) 16,500円 (消費税を含む税込)

4 講習会開催日

開催日	会場コード	定員	受講申込書受付期間
令和3年7月7日(水)	1A-02	10名	5月10日(月)~6月4日(金)

※ 新型コロナウイルス感染予防のため、座席の間隔をとる必要が有りますので定員が少なくなっています。また、変更が生じた場合は、受講者に改めてご連絡いたしますのでご協力をお願いいたします。

5 講習会場

札幌市中央区大通西5丁目11番地 大五ビル2階会議室 (連絡先:事務局 011-231-3165)

※ 駐車場は、ありませんので、ご留意願います。

6 講習方法

- ・ 講義は、DVD方式により行います。
- ・ 受講すべき講義の一部でも欠席した場合は、修了考査を受けることはできません。
- ・ 修了考査の答案用紙への記入には、HBの黒鉛筆又はシャープペンシルが必要です。ご用意ください。

7 講習スケジュール (予定)

時刻	項目	内容	時間
9:00~9:10	受講説明	講習概要の説明、受講注意事項の説明	10分
9:10~10:40	講義	I 建築士法その他関係法令に関する科目	90分
10:40~10:50		(休憩)	
10:50~11:50	講義	II 建築物の品質確保に関する科目 1 建築士事務所の経営管理	60分
11:50~12:50		(休憩・昼食)	
12:50~14:20	講義	II 建築物の品質確保に関する科目 2 受託業務の管理	90分
14:20~14:30		(休憩)	
14:30~15:30	講義	II 建築物の品質確保に関する科目 3 業務に関する苦情と紛争の予防	60分
15:30~15:40		修了考査準備(休憩)	
15:40~15:50	修了考査説明	修了考査注意事項の説明、問題・解答用紙の配付	10分
15:50~16:50	修了考査 (テキスト参照可)	建築士法その他の関係法令に関する問題 建築物の品質確保に関する問題 30問、正誤方式	60分
16:50~17:00	解答用紙回収	解答用紙の回収、確認	10分