

# 「設計図書の電子的作成・保存の実務講習会」のご案内

主催 一般社団法人 北海道建築士事務所協会  
一般社団法人 日本建築士事務所協会連合会  
後援 公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会

## 【講習会の趣旨】

建築士法では、「建築士が業務として作成した設計図書は15年間保存しなければならない」と規定されています。保存方法は、紙の図面に押印をしたもの、もしくはこれを撮影したマイクロフィルムによる保存、あるいは電子的記録による保存の3つの方法が認められています。

この3つの方法のうち、今後はパソコン等にデータとして保存する「電子的記録による保存」が主流になると考えられます。ただし、パソコンにCADデータやPDFファイルを保存しただけでは法的条件を満たしません。では、どのように保存すれば法的に有効なのか？

本講習会では、詳細な内容と具体的な保存方法を解説いたします。

## 1 受講対象者

- ① 建築士事務所の開設者、管理建築士及び所属建築士
- ② 上記以外の建築士
- ③ その他本講習会の受講を希望する方

## 2 講習の形態

映像による講習

## 3 受講料（テキスト代、消費税を含む。）

当協会会員 6,000円 非会員 8,000円

注) テキストのみの販売はいたしません。

## 4 受講申込関係書類の配布

当協会のホームページ(<http://www.do-kjk.or.jp>)からダウンロードできます。

## 5 申込期間

令和元年12月9日(月)から令和元年12月20日(金)まで(土曜日、日曜日、祝日は除く)  
ただし、定員になり次第申込を締め切らせていただきます。

## 6 申込先

〒060-0042 札幌市中央区大通西5丁目11番地大五ビル6階

一般社団法人 北海道建築士事務所協会

電話：011-231-3165 FAX：011-241-1517 Eメール：hokkaido@do-kjk.or.jp

注) 当協会各支部では申込の受付を行いませんのでご注意ください。

## 7 申込方法

- ① 受講料をつぎの銀行振込口座へお振込みください。(振込手数料は、受講者負担となります。)  
振込銀行口座 北海道銀行本店営業部 普通預金 0101002  
口座名 一般社団法人北海道建築士事務所協会
- ② 必要事項を記入した「受講申込書」と振込んでいただいた受講料の「振込受領証の写し」を上記申込先へFAX又はEメールにて送信してください。
- ③ 受講券は、FAXで返信いたします。

## 8 CPD 認定

本講習会は、建築 CPD 情報提供制度の認定プログラムです。

## 9 テキスト

使用するテキスト「設計図書の電磁的記録による作成と保存のテキスト」—が「ド」の解説と実践—は、講習会当日受付時にお渡しします。

## 10 開催日・講習会場・定員及び申込受付期限

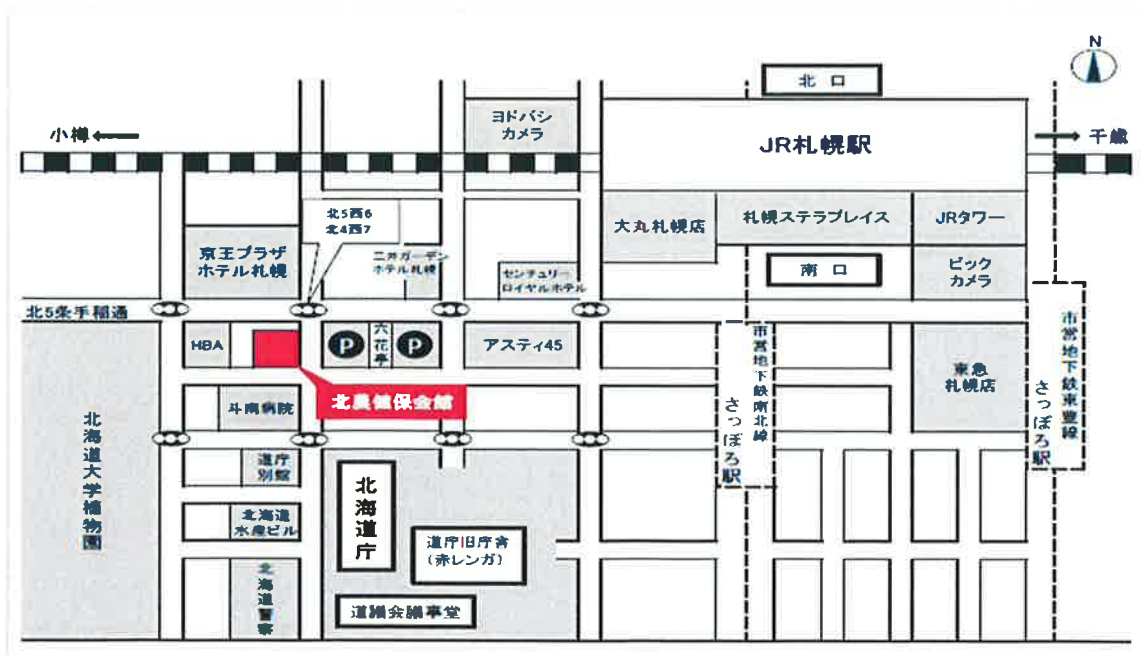
開催日	講習会場及び住所	定員	申込受付期間
令和2年2月4日 (火)	<b>北農健保会館</b> 〒060-0004 札幌市中央区北4条西7丁目1番4	90名	令和元年12月09日(月) から 令和元年12月20日(金)

注) 北農健保会館専用の駐車場はありませんので近隣の有料駐車場をご利用ください。

## 11 講習時間及び講習内容

時間	内容	講師	所要時間
13:00~13:30	受付		
13:30~13:35	挨拶		5分
13:35~13:55	設計図書の電磁的記録による作成と保存についての概要	映像	20分
13:55~15:00	1. 建築士法における設計図書の15年間保存を電子的に行うための根拠法の解説		38分
	2. 「電子署名」「長期署名」の解説とその方法	26分	
15:00~15:10	休憩		10分
15:10~15:45	3. 保存を行う場合の推奨フォーマットの解説	映像	12分
	4. 署名の実務とタイムスタンプ、電子証明書の推奨基準の解説		9分
	5. 情報セキュリティの解説		14分
15:45~15:55	参考編の解説		10分

## 12 講習会場アクセス図



**「設計図書の電子的作成・保存の実務講習会」  
受講申込書**

令和 年 月 日

一般社団法人 北海道建築士事務所協会 様

受講番号 (受付窓口記入欄)	
----------------	--

下記のとおり本講習会の受講を申し込みます。

1. 受講者 (必要事項を記入し該当するものの番号を○で囲ってください。)				
氏名	(フリガナ) 姓	(フリガナ) 名	性別	生年月日
			男・女	大正 昭和 年 月 日 平成
建築士事務所の開設者	1. 開設者である		2. 開設者でない	
建築士事務所の管理建築士	1. 管理建築士である		2. 管理建築士でない	
建築士資格	1. 一級		2. 二級	3. 木造
2. 勤務先 (必要事項を記入し該当するものの番号を○で囲ってください。)				
1. 建築士事務所名	(フリガナ)		建築士事務所の種別	
2. 会社名 (建築士事務所以外の 場合)			1. 一級 2. 二級 3. 木造	
所在地	〒 (      ) 北海道			
電話	- - 内線 (      )		FAX	- -
Eメール				
3. 自宅連絡先 (上記「2. 勤務先」に該当しない方のみ記入してください。)				
自宅住所	〒 (      ) 北海道			
電話	- - 内線 (      )		FAX	- -
Eメール				
4. 受講料 (テキスト代・消費税を含む。)				
(該当するものの番号を○で囲ってください。)				
1. 当協会会員 6,000円		2. 非会員 8,000円		

**※受講申込書に関する個人情報の取扱いについて**

受講申込書により取得した受講者に係る個人情報は、本講習会を実施するにあたり、受講票の発行を行うためにのみ利用します。