

平成30年度「管理建築士講習」開催のご案内

平成30年11月
一般社団法人北海道建築士事務所協会

管理建築士は、建築士として3年以上設計等の業務に従事した後、「管理建築士講習」を修了した建築士でなければならないことになっております。

当協会では、登録講習機関である公益財団法人建築技術教育普及センターの実施協力機関として、次のとおり「管理建築士講習」を開催いたします。

ただし、既に管理建築士講習を修了している建築士は、受講する必要はありません。

1 受講申込関係書類の配布

当協会のホームページ (<http://www.do-kjk.or.jp>) 及び公益財団法人建築技術教育普及センターのホームページ (<http://www.jaeic.or.jp/>) からダウンロードできます。
また、当協会の本部でも配布しております。

2 受講申込書の受付場所

一般社団法人北海道建築士事務所協会
札幌市中央区大通西5丁目11番地 大五ビル6階 電話 011-231-3165

※ 各支部では受付業務を行いませんのでご注意ください。

- ・申込書を郵送する場合は、「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、「簡易書留」で送付してください。この場合、82円切手を貼った受講票送付用の返信用封筒を同封してください。
- ・受講申込者数が定員に達した場合は、受付期間中であっても受付を終了します。

※ 受講申込書の「業務経歴」欄の記載誤りが多く見られますので、事前確認のため、受講申込書の写しをあらかじめ当協会 (FAX : 011-241-1517) へファックスしていただきますようお願いいたします。

3 受講手数料 (テキスト代を含む。)

16,200円 (消費税額1,200円を含む。)

4 講習会開催日

| 開催日 | 会場コード | 定員 | 受講申込書受付期間 |
|----------------|-------|-----|---------------------|
| 平成31年 1月23日(水) | 1A-05 | 22名 | 11月19日(月)～12月14日(金) |
| 平成31年 3月20日(水) | 1A-06 | 22名 | 1月28日(月)～ 2月22日(金) |

5 講習会場

札幌市中央区大通西5丁目11番地 大五ビル2階会議室 (連絡先:事務局 011-231-3165)

※駐車場は、ありませんので、ご留意願います。

6 講習方法

- ・講義は、DVD方式により行います。
- ・受講すべき講義の一部でも欠席した場合は、修了検査を受けることはできません。
- ・修了検査の答案用紙への記入には、HBの黒鉛筆又はシャープペンシルが必要ですのでご用意ください。

7 講習スケジュール (予定)

| 時刻 | 項目 | 内容 | 時間 |
|-------------|-------------------|--|-----|
| 9:00～9:10 | 受講説明 | 講習概要の説明、受講注意事項の説明 | 10分 |
| 9:10～10:45 | 講義 | I 建築士法その他関係法令に関する科目 | 95分 |
| 10:45～10:55 | | (休憩) | |
| 10:55～12:00 | 講義 | II 建築物の品質確保に関する科目 1 建築士事務所の経営管理 | 65分 |
| 12:00～13:00 | | (休憩・昼食) | |
| 13:00～14:30 | 講義 | II 建築物の品質確保に関する科目 2 受託業務の管理 | 90分 |
| 14:30～14:40 | | (休憩) | |
| 14:40～15:40 | 講義 | II 建築物の品質確保に関する科目 3 業務に関する苦情と紛争の予防 | 60分 |
| 15:40～15:50 | | 修了検査準備 (休憩) | |
| 15:50～16:00 | 修了検査説明 | 修了検査注意事項の説明、問題・解答用紙の配付 | 10分 |
| 16:00～17:00 | 修了検査 (テキスト参照可) | 建築士法その他の関係法令に関する問題 建築物の品質確保に関する問題 30問、正誤方式 | 60分 |
| 17:00～17:10 | 解答用紙回収 | 解答用紙の回収、確認 | 10分 |