８ 階 会 議 室 使 用 申 込 書

 一般社団法人 北海道建築士事務所協会

|  |  |
| --- | --- |
| 使用年月日（曜日） | 令和　　年　　月　　日（　　　） |
| 使用時間 | 　　　　　　　時　　　分　から　　　時　　　分まで |
| 使用会議室 | 会議室Ａ | 会議室Ｂ | 会議室Ｃ | Ａ＋Ｂ＋Ｃ |
|  | 収容可能人数 | ６０人 | １６人 | １２人 | １００人 |
| ☑を記入してください | □ | □ | □ | □ |
| 使用会議室 | Ａ＋Ｂ | Ａ＋Ｃ | ＜メモ＞ ご自由にお書きください。 |
|  | 収容可能人数 | ７６人 | ７２人 |
|  | ☑を記入してください | □ | □ |
| 使用目的（会議の名称等） |  |
| 使用人数 | 　　　　　　　　　　人　 |
| 使用者（企業・団体名等） |  |
|  | 使用責任者  | 氏名 |  |
| 連絡先  | 電話番号 |  |

上記のとおり申し込みます。

　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　一般社団法人 北海道建築士事務所協会

　　　　　　　　　　　　　　 　会　長　様

　 上記申込書を受理しましたのでお知らせします。

　　 なお、取消や使用日時の変更がある場合は速やかに下記にご連絡ください。

　　　　令和　　年　　月　　日

一般社団法人 北海道建築士事務所協会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 会　長　庄司　雅美

　　　　　使用料は、 　　　　　　　　　円（消費税含む）です。

　　　　　　　　　　　 （連絡先電話番号）事務局：011-788-7650

＜注意事項＞

　・申込は、お電話で連絡していただいた後にFAX(011-788-7280)で申込書を送付ください。

・使用にあたり椅子、テーブル等の配置（レイアウト）を変更する場合は、使用終了後速やか

に原状回復をお願いいたします。

　・使用終了後は必ず照明器具と冷暖房設備の電源スイッチを切ってください。